

神戸商工貿易センタービル

26F貸会議室のご利用について(ご協力とお願い)

平素より、神戸商工貿易センタービル 26F 貸会議室をご利用いただき、誠に有難うございます。
当会議室では、お客様やスタッフの健康と安全を考慮し、今般の新型コロナウイルス感染症の予防としまして、**当面の間**、下記の対応をお願いしております。

ご理解とご承諾のうえで、ご利用していただきますよう、宜しくお願い申し上げます。

記

1. ご利用者様(主催者ならびに出席者)にご理解とご協力いただきたい事項

- ①業種ごとの感染拡大予防ガイドライン等が実践されるなど、感染防止対策の徹底を前提に利用してください。
- ②施設内では、必ずマスクを着用してください。
- ③こまめな手洗い、消毒を心掛けてください。
- ④30分に一回、ドアを開け、5分程度換気してください。また、換気が不十分な場合、ドアを開放してお使いください。
- ⑤入退室時や待合場所等では密集せず、身体的接触は避けてご利用ください。
- ⑥施設内では、利用者同士で大声での会話をしないでください。
- ⑦会議等に出席される方の体温チェックをお願いします。発熱や咳、咽頭痛等の症状がある方には出席されないよう呼び掛けてください。
- ⑧お部屋によっては、コーナーに非常出口バルコニーがあり、ご利用者様の責任において扉を開放しても構いませんが、人や資料等が落下しないよう、十分ご注意ください。
- ⑨使用料のお支払いは原則、お振込みをお願いします。
- ⑩高齢者、持病のある方や妊婦については、感染した場合の重症化リスクが高いことから、より慎重で徹底した対応を行ってください。
- ⑪万が一、感染が発生した場合に備え、個人情報の取扱いに十分注意されたうえで、利用者等の名簿(氏名・緊急連絡先)を適正に管理してください。
- ⑫接触確認アプリ(COCoA)や兵庫県新型コロナ追跡システムへの登録にご協力をお願いいたします。

2. 当貸会議室の対策は次のとおりです

- ①各部屋に消毒液を設置しています。
- ②使用前・使用後の各所消毒作業を実施しています。
(ドアノブ、机、椅子、照明スイッチ、空調リモコン、内線電話、ホワイトボード、ボードマーカー、マーカー消し、マイク、マイク本体、ネットルーター、LAN 配線、コーナーバルコニーのハンドルおよびレンチなど)
- ③各部屋の換気は常時行っています。
- ④受付カウンターに飛沫防止シートの設置とスタッフのマスク着用を義務付けしています。
- ⑤貸会議室フロアまでの階段(25 階⇄26 階)を入口と出口に区分しています。

3. お問い合わせ先

◀ 神戸商工貿易センタービル 26 階貸会議室係 TEL:078-251-5489 ▶
営業時間:9:00~17:00(年末年始・休館日は除く)